



CONVEGNO

in modalità mista (presenza e webinar)

Il Principio ISA 501: Revisione delle Rimanenze di Magazzino

18 Dicembre dalle 09:00 alle 13:00

Sala Convegni ODCEC di Messina Via Santa Maria Alemanna, 25

Saluti istituzionali

Francesco VITO, *Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina*

Docenti

Prof. Guido NOTO, *Professore associato di Economia Aziendale, Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Messina - Titolare del corso in Revisione e analisi di bilancio*

Dott. Domenico CUTUGNO, *Commercialista e Revisore legale Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina*

PROGRAMMA

1. Parte Normativa: Fondamenti Teorici

1.1 Introduzione ai concetti e principi di base

- La valutazione e la contabilizzazione delle **rimanenze di magazzino**
- Le **verifiche periodiche** del revisore (ISA 250b) e gli **elementi probativi** (ISA 500)
- **Obiettivo del Principio ISA 501** con focalizzazione sulla verifica delle **rimanenze di magazzino**, elemento che riveste grande importanza nelle relazioni patrimoniali e nei risultati economici.

1.2 La verifica delle rimanenze: criteri guida

- **Existence (Esistenza)**: Verifica che le rimanenze riportate esistano fisicamente.
- **Completeness (Completezza)**: Garantire che tutte le rimanenze siano state correttamente registrate e contabilizzate.
- **Valutazione e corretta applicazione dei metodi contabili**: Verifica che le rimanenze siano valutate correttamente, in conformità con il principio del **costo o valore netto di realizzo**, adottando il metodo FIFO, LIFO o costo medio ponderato.

1.3 Procedure di revisione in base all'ISA 501

- **Controlli interni**: L'auditor deve esaminare i controlli interni relativi alla gestione delle rimanenze (ad esempio, segregazione delle funzioni, accesso al magazzino e procedure di registrazione).
- **Indipendenza delle prove**: Verifica dell'affidabilità dei dati e dei documenti utilizzati dall'azienda nella gestione del magazzino (ad esempio, fatture, bolle di consegna, registri delle vendite).

2. Parte Pratica: Procedure di Revisione delle Rimanenze

2.1 Le Procedure di Conta Fisica da Parte della Società

- **Tempistiche e modalità:** La società deve eseguire una conta fisica periodica delle rimanenze per garantire che le scorte siano registrate correttamente. La tempistica della conta deve essere scelta in modo da minimizzare il rischio di errori durante il periodo di revisione.
- **Osservazione diretta da parte dei revisori:** Il revisore deve assistere alla conta fisica e accertarsi che le procedure siano seguite correttamente, identificando eventuali discrepanze tra il numero di scorte effettive e quelle registrate.

2.2 La Conta Fisica Campionaria da Parte dei Revisori

- **Campionamento statistico e non statistico:** I revisori eseguono un campionamento per verificare che le scorte siano registrate correttamente. Il campionamento deve essere rappresentativo e basato su un'adeguata selezione di unità.
- **Esito delle verifiche:** I revisori confrontano i dati del campione con i registri contabili e segnalano eventuali discrepanze.

2.3 L'Analisi dei Beni Obsoleti

- **Identificazione e gestione dell'obsolescenza:** I revisori devono esaminare la parte del magazzino che potrebbe essere obsoleta o di difficile vendita. È fondamentale che l'azienda svaluti correttamente i beni che non possono essere realizzati al valore di mercato.
- **Valutazione dei costi di magazzino:** Verifica che l'azienda abbia applicato una politica coerente per la svalutazione dei beni obsoleti e abbia effettuato adeguate rettifiche di valore.

2.4 Tecniche di Verifica Avanzate

- **Market Test:** I revisori eseguono un confronto tra il valore di mercato delle rimanenze e il valore registrato, per garantire che le scorte siano correttamente valutate.
- **Price Test:** Verifica che i prezzi di acquisto e di vendita delle scorte siano congruenti e correttamente registrati nel bilancio.
- **Cut-off Test:** Verifica che le transazioni relative alle rimanenze siano state correttamente registrate nel periodo contabile di riferimento, assicurando che le rimanenze siano effettivamente quelle al termine dell'esercizio.

2.5 Risposte ai Quesiti: Problemi Comuni e Soluzioni

- **Risoluzione di casi pratici:**

L'evento è gratuito per chi partecipa in presenza nella Sala convegni dell'Ordine, invece per il collegamento web è previsto un rimborso spese di € 20,00 da versare mediante bonifico sui c/c dell'Ordine:

Banca di Credito Peloritano spa IBAN: IT 32 N 03426 16500 CC0010001487

Banca IntesaSanPaolo IBAN IT98 S030 6909 6061 0000 0167 004

Monte dei Paschi di Siena IBAN: IT 39 M 01030 16500 000001515859

Copia del bonifico, con la causale “rimborso spese per evento del 18 Dicembre 2024” deve essere trasmessa per email a info@odcecMESSINA.it entro il 16 Dicembre 2024. Ricevuto il bonifico la Segreteria provvederà a comunicare il link per il collegamento.

Crediti formativi

L'evento è valido ai fini della formazione professionale continua dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dei Revisori Legali. Ai partecipanti saranno riconosciuti 4 crediti formativi.



Agenzia di Messina

Agenti **Andrè Corrado**
Ainis Massimo • Amato Fabio