



Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	51457
Del	11/07/2017
Tit./Cl.	Va/1 - Partenza
Decreti n.	1425/2017

Università degli Studi di Messina

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER IL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE"

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e del Regolamento per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione nell'adunanza in data 11 aprile 2017 p. LIV che ha autorizzato l'avvio della procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie"

è indetta

la selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie", mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni.

2. L'incarico comporta l'assunzione dei doveri e dei compiti così come individuati dall'art. 4, comma 2, del citato Regolamento e, più in particolare, l'assolvimento, tra l'altro, delle funzioni relative al coordinamento e controllo dell'attività amministrativa posta in essere dal Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie".
3. Si darà luogo al conferimento dell'incarico, in conformità a quanto disposto dall'art. 19 D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 2, comma 2, del predetto Regolamento, a persone di **particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione.**
4. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso:
 - a) di formazione universitaria non inferiore alla laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, come di seguito dettagliato:

Laurea vecchio ordinamento

- Laurea in Economia e Commercio

Lauree specialistiche (D.M. 509/99)

- 64/S Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico-aziendali

Lauree Magistrali (D.M. 270/04)

- LM-56 Scienze dell'economia

- LM-77 Scienze economico-aziendali

b) di almeno uno dei sottoriportati requisiti:

- (1) svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.

Al riguardo, si precisa che ai fini dell'integrazione del presente requisito è necessario che l'esperienza per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali sia acquisita in ambiti attinenti all'avviso;

- (2) conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

Al riguardo, si precisa che ai fini dell'integrazione del presente requisito è necessario che:

- la formazione universitaria e postuniversitaria (specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari) sia data dal conseguimento di titoli in ambiti attinenti all'avviso;
- le concrete esperienze di lavoro siano state maturate nei ruoli della pubblica amministrazione e/o in ambito privato, con responsabilità di coordinamento di risorse umane, nel settore economico finanziario ovvero in qualità di professionista incaricato in attività di consulenza in materia di bilancio e controllo economico e finanziario ovvero in funzione di revisore contabile e componente di collegio sindacale presso enti pubblici o privati;

- (3) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

c) abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, conseguita da almeno 5 anni;

d) iscrizione al registro dei revisori contabili da almeno 5 anni.

5. La selezione sarà effettuata, sulla base del curriculum formativo e professionale fornito dal candidato e di un eventuale colloquio, da una Commissione all'uopo nominata secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del Regolamento per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato.

6. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e inviata per via telematica, entro il termine di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web istituzionale dell'Università ovvero entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 10 agosto 2017, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://istanze.unime.it>, ove è anche disponibile un *manuale d'uso* che raccoglie le istruzioni operative per la compilazione e l'invio della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione alla procedura e, pertanto, saranno esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati che abbiano trasmesso l'istanza con modalità diversa da quella sopra indicata.

Al termine delle attività di compilazione del modulo per via telematica, l'applicazione genererà in automatico la domanda con una sintesi dei dati inseriti, in formato pdf, che il candidato, dopo accurata verifica della correttezza degli stessi, dovrà stampare, sottoscrivere, scansionare e procedere al relativo upload.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di **modificare**, anche più volte, i dati già inseriti, fin quando non verrà confermata definitivamente la domanda. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine per la proposizione delle candidature, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle domande.

Concluse le operazioni di invio elettronico, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La stessa verrà acquisita automaticamente e registrata a protocollo.

Nella domanda i candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, codice fiscale e indirizzo PEC/e-mail;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare le condanne eventualmente riportate anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto e il beneficio della non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura dei reati per i quali si procede;
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della valutazione finale conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- g) in maniera dettagliata, il possesso di quanto richiesto *sub. 4., lett. b)*. A tal fine, qualora il candidato ritenesse opportuno allegare copie dei titoli posseduti, dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti la conformità del documento allegato all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000). Eventuali pubblicazioni scientifiche saranno ritenute valutabili solo se allegate alla domanda;
- h) l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista dal almeno cinque anni;

- i) l'iscrizione al registro dei revisori contabili dal almeno cinque anni;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- l) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana qualora si tratti di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi;
- m) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- n) di non avere legami di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale e con i componenti del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della Legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione, ma il candidato dovrà allegare copia fotostatica fronte retro di un documento d'identità. Tanto la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati quanto la mancata allegazione della fotocopia di un documento di identità comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere inserita in piattaforma, in formato pdf, nell'apposita sezione "*allegati*" in calce alla domanda. (**NB** non devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla relativa valutazione, documenti in formati modificabili, quali doc, docx, rtf, txt, latex, ecc.).

Il *curriculum vitae* allegato all'istanza deve essere sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno inviate al candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno rigettate tutte le domande prive degli elementi di cui sopra, ovvero mancanti dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva.

7. Il rapporto di lavoro tra il dirigente e l'Amministrazione sarà formalizzato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, che ne regola il contenuto in conformità al quadro normativo di riferimento, nel quale saranno precisati l'oggetto dell'incarico nonché il trattamento economico spettante. Il trattamento economico fondamentale potrà essere integrato da una indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenendo conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento d'Ateneo ed alla normativa relativa al conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo On-line di Ateneo e sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi> (*categoria* Personale Tecnico Amministrativo *tipologia* Tempo Determinato).

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco DE DOMENICO)